

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ESTUARDO, GUZMÁN SANTISTEBAN

Nit Emisor: 39605396

GABRIEL ESTUARDO GUZMAN SANTISTEBAN

5 CALLE 3-03 zona 4, Totonicapán, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A252255C-5626-46D7-A303-5FD11C5D0CC3

Serie: A252255C Número de DTE: 1445349079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:07:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:07:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1758, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A252255C, número de DTE 1445349079 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gabriel Estuardo Guzmán Santisteban, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1758 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2024. Conste. Totonicapán, 31 de agosto de 2024.



(f)

Gabriel Estuardo Guzmán Santisteban
DPI: 2234 44170 0801



Ing. Agr. David Bidkar Baten De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:21:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39605396
NOMBRE	GABRIEL ESTUARDO, GUZMÁN SANTISTEBAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511260525	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:21 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:07:52	
Emisor:	39605396	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GABRIEL ESTUARDO GUZMAN SANTISTEBAN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A252255C-5626-46D7-A303-5FD11C5D0CC3	
Serie:	A252255C	
Número del DTE:	1445349079	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:07:5306:00A252255C562646D7A3035FD11C5D0CC3	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:21:02	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1758
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriel Estuardo Guzmán Santisteban
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información por medio de los instrumentos que se utilizan en las 8 AMER tales como Itinerarios Semanales, así como también las diferentes dependencias que pertenecen a la sede departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información por medio de los instrumentos que se utilizan en las 8 AMER tales como Informes, así como también las diferentes unidades que pertenecen a la sede departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la recepción, revisión y consolidado del Plan Departamental, planes municipales y planes grupales de las 8 AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y consolidación del Informe Avance Físico y Financiero de las 8 AMER del Departamento de Totonicapán, que incluye el registro de Beneficiarios, informe de actividades realizadas durante el mes y los medios de verificación.	100%	Finalizado

	Apoyé a ingresar las metas anuales y las metas mensuales a la plataforma del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación - SIPSE MAGA-	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la asesoría para las agencias de extensión rural en la gestión de recursos necesarios para la realización de las actividades y programas de planificación y monitoreo del servicio de las mismas en el departamento.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la recepción, revisión y procesamiento de datos que se generan por parte de las agencias de extensión rural y así poder realizar la actualización y carga de dichos datos a los sistemas de información correspondientes del Ministerio como Sistema Informativo de Mercados, Sistema de Monitoreo Decal de Cultivo, así como Daños y Pérdidas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de la Mesa Técnica de Recursos Hídricos de Totonicapán la cual surge como una iniciativa común de diversas organizaciones comunitarias, de sociedad civil, la academia y entidades públicas con presencia en el municipio y departamento de Totonicapán, para articular esfuerzos en la promoción, divulgación y concientización de las buenas prácticas y mejoras en la gestión eficiente del recurso hídrico en Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del Diplomado modalidad Virtual "Salud del Suelo y Nutrición Vegetal", Modulo II "Protección y Nutrición de cultivos" donde se trataron los Tems Fertilizantes y sus conceptos generales, Fertilizantes y sus conceptos de formulación y Fertilizantes orgánicos e inorgánicos.	100%	Finalizado

	Apoyé en la participación de la Feria del Agricultor Departamental, donde los beneficiarios de la AMER de Totonicapán y municipios aledaños, como San Francisco el Alto, San Cristóbal Totonicapán y San Andrés Xecul, realizaran la primera feria del agricultor, donde los productores venderán a precios justos y accesibles a la población Local.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gabriel Estuardo Guzmán Santisteban

DPI: 2234 44170 0801

Celular: 54583694

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. David Bidkar Batén De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1758
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GABRIEL ESTUARDO GUZMÁN SANTISTEBAN
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL TOTONICAPÁN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información por medio de los instrumentos que se utilizan en las 8 AMER tales como Itinerarios Semanales, así como también las diferentes dependencias que pertenecen a la sede departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información por medio de los instrumentos que se utilizan en las 8 AMER tales como Informes, así como también las diferentes unidades que pertenecen a la sede departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la recepción, revisión y consolidado del Plan Departamental, planes municipales y planes grupales de las 8 AMER. Apoyé en la recepción y consolidación del Informe Avance Físico y Financiero de las 8 AMER del Departamento de Totonicapán, que incluye el registro de Beneficiarios,	100%	Finalizado

	<p>informe de actividades realizadas durante el mes y los medios de verificación.</p> <p>Apoyé a ingresar las metas anuales y las metas mensuales a la plataforma del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación - SIPSE MAGA –.</p> <p>Apoyé en la participación en reunión con el jefe departamental y los EDAR para definir las metas físicas del plan operativo anual del año 2024.</p>	<p>100%</p> <p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la asesoría para las agencias de extensión rural en la gestión de recursos necesarios para la realización de las actividades y programas de planificación y monitoreo del servicio de las mismas en el departamento.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la recepción, revisión y procesamiento de datos que se generan por parte de las agencias de extensión rural y así poder realizar la actualización y carga de dichos datos a los sistemas de información correspondientes del Ministerio como Sistema Informativo de Mercados, Sistema de Monitoreo Decal de Cultivo, así como Daños y Perdidas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de la Mesa Técnica de Recursos Hídricos de Totonicapán la cual surge como una iniciativa común de diversas organizaciones comunitarias, de sociedad civil, la academia y entidades públicas con presencia en el municipio y departamento de Totonicapán, para articular esfuerzos en la promoción, divulgación y concientización de las buenas prácticas y mejoras en la gestión eficiente del recurso hídrico en Totonicapán.	100%	Finalizado

	<p>Apoye en la participación del Diplomado “Salud del Suelo y Nutrición Vegetal”, Modulo I “Agricultura Responsable” donde se trataron los Temas Uso y manejo seguro de agroquímicos, Equipo de Protección personal de campo, Transporte de agroquímicos, Almacenamiento de Agroquímicos, Camas Biológicas y manejo de envases vacíos de plaguicidas, Los productos Agroquímicos y el ambiente y la Importancias de la conservación de suelo y agua.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la participación de la Reunión extraordinaria de Unidad Técnica Departamental de Totonicapán en donde se dio a conocer el Techo presupuestario preliminar del aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo 2025 y realizar el cálculo de distribución municipal y multimunicipal.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la participación de la Mesa Técnica de la cuenca del Río Samalá donde se trataron temas de fortalecimiento al manejo integrado de las cuencas Samalá y Ocosito, se presentaron los avances en las comisiones de la Mesa Técnica realizado en el departamento de Retalhuleu.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar con los 8 Extensionista para el Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR- el Plan Operativo Anual 2024 -POA24-, donde se establecieron las metas que se iban a alcanzar en el año teniendo como resultado en lo que va del año se han cumplido las metas establecidas en el -POA2024-, para ello se ha alcanzado un 67% de avance a nivel departamental en los subproductos de Hogar Rural, Manejo Agrícola y Manejo Pecuario e Hidrobiológico siendo un total de Beneficiados de enero a la fecha de 2,490 personas, de las cuales 55 hombres y 2,435 mujeres que pertenecen a los diferentes Centros de Aprendizaje para El Desarrollo Rural -CADER- que pertenecen al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, las fechas y descripción de las actividades se detallan al momento de la entrega

del Informe Físico y Financiero según el calendario enviado por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.

Se logró realizar los itinerarios semanales del personal de la Sede Departamental de Totonicapán y de las 8 AMER de cada uno de los municipios los cuales se reciben los días miércoles y jueves para luego proceder a consolidarlos y enviarlos a la Dirección de Coordinación Regional y de Extensión Rural -DICORER- recalando que estos se realizan semanalmente donde se evidencian las actividades que cada uno realizara en la semana próxima.

Se logró los informes semanales del personal de la Sede Departamental de Totonicapán y las 8 AMER de cada uno de los municipios los cuales se reciben los días viernes y lunes para luego proceder a consolidarlos y enviarlos a la Dirección de Coordinación Regional y de Extensión Rural -DICORER- donde se evidencian las actividades que realizaron durante la semana para ver si se cumplió con lo planificado con anterioridad.

Se logró recibir un total de 24 Decadias donde el EDAR monitorea a 3 agricultores de las partes altas, medias y bajas de cada uno de los municipios para ver la etapa fenológica del cultivo de maíz para luego proceder a ingresar la información al Sistema de Monitoreo Decal de Cultivo.

Se logró realizar un reporte todos los jueves sobre Daños en Cultivos e infraestructura productiva el cual se debe enviar al correo informacionestrategicadicorer@gmail.com para el cual se le pregunta al EDAR si ha existido algún Daño a cultivos o infraestructura para lo cual a la fecha no han sufrido ningún Daño.

Se logró realizar el ingreso las metas del POA24 al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación - SIPSE MAGA – al cual se le da seguimiento de las metas ejecutadas durante del mes en cada uno de los subproductos de Hogar Rural, Manejo Agrícola y Manejo Pecuario e Hidrobiológico.

Se logró realizar el monitoreo de precios de mercado al consumidor en el Mercado Municipal de Totonicapán que se realiza los días martes para luego ingresarlos al Sistema de Información de Precios -SIM-

Se logró participar en reuniones de la Mesa Técnica de Recursos Hídricos de Totonicapán la cual surge como una iniciativa común de diversas organizaciones comunitarias, de sociedad civil, la academia y entidades públicas con presencia en el municipio y departamento de Totonicapán, para articular esfuerzos en la promoción, divulgación y concientización de las buenas prácticas y mejoras en la gestión eficiente del recurso hídrico en Totonicapán.

Se logró realizar los informes de Implementación y Seguimiento de Huertos Familiares y Comunitarios en los 8 municipios.

Se logró la recepción y consolidado los planes grupales, planes de los grupos CADER y planes municipales de los 8 municipios.

Se logró en la recepción, consolidado y validación de los grupos CADER de los 8 municipios donde se tiene un total de 3,802 beneficiarios siendo 208 hombre y 3,594 mujeres.

Se logró la recepción y revisión de las proyecciones de actividades a realizar de los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto del año 2,024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gabriel Estuardo Guzmán Santisteban

DPI: 2234 44170 0801

Celular: 54583694

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. David Bidkar Batel De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA